

ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA



COMUNA MOACȘA  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 45/2019

**privind aprobarea încheierii unei convenții de parteneriat între Comuna Moacșa și Fundația Creștină "Diakonia" din municipiul Sfântu Gheorghe**

**Consiliul Local al Comunei Moacșa, județul Covasna, în ședință ordinară;**

Având în vedere adresa nr. 1.901/18.10.2019 a Fundației Creștine "Diakonia" din municipiul Sfântu Gheorghe;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 1.902/18.10.2019 al primarului comunei Moacșa, inițiatorul proiectului de hotărâre;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 1903/18.10.2019 al secretarului general al comunei Moacșa;

Având în vedere avizul favorabil al Comisiei de specialitate pentru administrarea domeniului public și privat, patrimoniu, economic, buget, finanțe, agricultură și dezvoltare regională, al Comisiei pentru sănătate, familie, protecție socială și culte, învățământ, cultură și știință tineret și sport, respectiv al Comisiei pentru administrație locală, juridică, ordine publică, drepturile omului, legislația muncii și disciplină, amenajarea teritoriului, urbanism, protecția mediului și turism ale Consiliului local al Comunei Moacșa;

În temeiul prevederilor art. 12 alin. (3) și art. 17 din O.G.nr. 86/2004 privind modificarea și completarea O.G. 68/2003 privind serviciile sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 12 și art. 21 alin. (2) lit. c din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 22 alin. (1) și art. 24 alin. (2) din Legea nr. 705/2001 privind sistemul național de asistență medicală;

Având în vedere prevederile art. 6 lit "ii", art. 30 alin. (4) lit. a din Legea nr. 212/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. d și e, alin. (7) lit. b și c, alin. (9) lit. d din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. f, și art. 196 alin. (1) art. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1.** – Se aprobă încheierea convenției de parteneriat între Comuna Moacșa și Fundația Creștină "Diakonia" din municipiul Sfântu Gheorghe în vederea realizării în comun a serviciului de îngrijire la domiciliu a bolnavilor și vârstnicilor, conform anexei la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

**Art. 2.** – Se aprobă cofinanțarea investiției privind serviciul de asistență socială de îngrijire la domiciliu, astfel:

a) în luna decembrie 2019 în suma de 2.500 lei.

b) în perioada 01.01.2020-30.11.2024 în suma de 1.800 lei/lună.

**Art. 3.** – Se însărcinează primarul comunei Moacșa cu semnarea convenției de parteneriat.

**Art. 4.** - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Moacșa și compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Moacșa.

Moacșa, la 28 octombrie 2019

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Kovacs Tiberiu**



**Contrasemnează**  
**Secretar general al comunei**  
**Fülöp-Fuer M. Zelinda**



## CONVENȚIE DE PARTENERIAT

Încheiată astăzi, \_\_\_\_\_

### Între:

#### 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE :

**1.1. Consiliul Local al Comunei Moacșa**, cu sediul în localitatea Moacșa nr 354, județul Covasna, cod fiscal 4201740, nr. tel. 0267-345721 Cont bancar \_\_\_\_\_ deschis la B.N. Trezoreria Târgu Secuiesc, reprezentat de primarul comunei Moacșa Deszke János și domana Fábíán Irén, în calitate de contabil

și

**1.2. FUNDAȚIA CREȘTINĂ DIAKONIA**, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Gróf Mikó Imre nr. 13/C/5, tel. 0267315559, Cod unic de înregistrare 15020413, Cont bancar RO 52 BTRL 01504205456498XX deschis la Banca Transilvania, reprezentată de dna Toth Anna în calitate de director executiv, și Nyiri Katalin, în calitate de contabil.

#### 2. OBIECTUL PARTENERIATULUI:

**2.1.** Scopul parteneriatului constituie în înființarea Serviciului de Îngrijire Socio-Medicală la domiciliu pentru persoanele vârstnice, bolnave și/sau dependente din comuna Moacșa, în conformitate cu anexă care face parte integrantă din prezentă convenție.

#### 2.2. BAZA LEGALĂ :

- Legea nr. 705/2001 privind sistemul național de asistență medicală.
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice., republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, republicată, modificată și completată cu O.G.nr. 86/2004 și Legea 488/2004.
- H.C.L. nr. 45/2019 privind aprobarea convenției de parteneriat pentru asigurarea asistenței socio-medice la domiciliu cu Fundația Creștină Diakonia.

#### 3. VALOAREA CONTRACTULUI

**3.1.** Valoarea contractului pentru luna decembrie 2019 reprezintă suma de 2.500 lei.

**3.2.** Valoarea contractului în perioada 01.01.2020-30.11.2024 este de 1.800 lei/lună.

Aceste sume vor fi folosite pentru cheltuielile de îngrijire medicală la domiciliu de către furnizor.

#### 4. RESPONSABILITĂȚILE PARTENERILOR:

##### 4.1. Consiliul Local al comunei Moacșa se obligă:

- a) să pună la dispoziție prestatorului numele și adresa persoanelor pentru care și cu acordul cărora se solicită prestarea serviciilor de îngrijire socio-medicală și socială la domiciliu;
- b) să asigure lemnele de foc pentru încălzire și plata facturii electrice aferente programului;
- c) să contribuie la atragerea de finanțatori interni și externi;
- d) să contribuie la dezvoltarea unor strategii de dezvoltare de servicii sociale și socio-medice;
- e) să participe semestrial la ședințe de evaluare împreună cu partenerul.

#### **4.2. Fundația Creștină Diakonia se obligă:**

- a) să asigure prestarea serviciilor de îngrijire socio-medicală și socială la domiciliu cu personal specializat **într-o jumătate de normă, 4 ore/săptămână**, conform pachetului de servicii descrise în anexă, care constituie parte integrantă din prezenta;
- b) să asigure dotarea serviciului, conform standardelor de calitate ale programului;
- c) să contribuie la finanțarea cheltuielilor de administrare și a cheltuielilor curente cu suma de 1.300 lei lunar.
- d) să asigure angajarea, formarea și perfecționarea personalului ;
- e) să concretizeze atribuțiile personalului care furnizează serviciile prin fișa postului;
- f) să asigure autorizarea și acreditarea serviciului;
- g) să participe la atragerea de finanțatori pentru activitatea propusă;
- h) să coopereze cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale, din domeniul sanitar, social și al protecției copilului;
- i) să adapteze pachetul de servicii la realitățile locale, identificate de Consiliul Local al Comunei Moacșa;
- j) să participe semestrial la ședințe de evaluare împreună cu partenerul.

#### **5. DURATA CONVENȚIEI:**

**5.1.** Prezenta convenție se încheie pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional.

#### **6. ÎNCETAREA CONVENȚIEI:**

**6.1.** Prezenta convenție încetează în următoarele cazuri:

- a. părțile nu își îndeplinesc obligațiile sau le îndeplinesc în mod necorespunzător;
- b. una din părți reziliază unilateral convenția prezentă, cu condiția notificării către partener cu cel puțin 60 de zile înainte de data rezilierii;
- c. expirarea duratei pentru care s-a încheiat convenția;
- d. hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești.

#### **7. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:**

**7.1.** Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea convenției vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente.

Prezenta convenție a fost încheiată în două exemplare originale, câte una pentru fiecare parte:

Data: \_\_\_\_\_

**COMUNA MOACȘA**  
**prin primar**  
**Deszke János**

**Contabil**  
**Fábián Irén**

**FUNDAȚIA CREȘTINĂ DIAKONIA**  
**prin Director executiv**  
**Toth Anna**

**Contabil**  
**Nyiri Katalin**

## DESCRIEREA SERVICIULUI DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

**1. Denumirea serviciului:** Serviciul de îngrijire socio medicală la domiciliu.

**2. Descrierea activităților desfășurate:**

Activitățile desfășurate sunt următoarele: servicii de îngrijire medicală la domiciliu, servicii de ajutor în activitățile de baza a vieții zilnice, servicii de ajutorare în activitățile instrumentale ale vieții zilnice, conform pachetului de servicii detaliat:

Cod	Activitate
<b>I.</b>	<b>Ingrijire medicala la domiciliu</b>
<b>1</b>	<b>MONITORIZAREA PARAMETRILOR FIZIOLOGICI</b>
1.1	Temperatura+Respiratie
1.2	Puls+Tensiune arteriala
1.3	Diureaza+Scaun
1.4	Glicemie
<b>2</b>	<b>ADMINISTRAREA MEDICAMENTELOR</b>
<b>2.1</b>	<b>Per os</b>
2.1.1	Dozare
2.1.2	Administrare
2.1.3	Control
<b>2.2</b>	<b>Injectabil</b>
2.2.1	Injectie subcutanata
2.2.2	Injectie intramusculara
2.2.3	Injectie intravenoasa
2.2.4	Inzulina
<b>2.3</b>	<b>Pe sonda nazogastrica</b>
<b>2.4</b>	<b>Cu inhalator</b>
<b>2.5</b>	<b>Intravezical pe sonda vezicala</b>
<b>3</b>	<b>INGRIJIREA PLAGILOR</b>
3.1	Plagi simple/suprimarea firelor
3.2	Plagi suprainfectoase/ulceroase
<b>4</b>	<b>INGRIJIREA ESCARELOR</b>
4.1	Escare simple
4.2	Escare multiple
<b>5</b>	<b>INGRIJIREA STOMELOR</b>
<b>6</b>	<b>INGRIJIREA TUB. DE DREN/CANULEI TRAHEALE</b>
<b>7</b>	<b>APLICARE CONDOM URINAR</b>
<b>8</b>	<b>CATETERISM</b>
8.1	Schimbarea sondei vezicale
8.2	Spalatura vezicala
<b>9</b>	<b>RECOLTAREA PRODUSELOR BIOLOGICE</b>

<b>10</b>	<b>MANEVRE TERAPEUTICE</b>
10.1	Pentru evitarea escarelor cu decubit (mobilizare, masaj, aplicatii medicamentoase, utilizarea accsoriilor cu decubit)
10.2	Pentru evitarea complicatiilor vasculare (mobilizare, fasa elastic, frectii, aplicatii medicamentoase, gimnastica profilactica)
10.3	Pentru evitarea complicatiilor pulmonare (modificarea pozitiei, tapotaj, gimnastica respiratorie)
<b>11</b>	<b>SPALATURA AURICULARA</b>
<b>II.</b>	<b>Ajutor in activitatile de baza a vietii zilnice</b>
<b>1</b>	<b>IGIENA ELIMINARILOR</b>
1.1	Aplicare scutec de unica folosinta
1.2	Aplicare plosca
1.3	Aplicare basinet/Asezare pe scaun toaleta
1.4	Clisma
<b>2</b>	<b>IGIENA CORPORALA</b>
2.1	Spalare genarala
2.2	Spalare partiala
2.3	Imbaiere in vana
2.4	Dus
<b>3</b>	<b>IMBRACARE/DEZBRACARE</b>
3.1	Lenjerie de corp
3.2	Haine de zi
3.3	Aplicare proteze/corsete
<b>4</b>	<b>INGRIJIREA CAVITATII BUCALE</b>
<b>5</b>	<b>INGRIJIREA PARULUI</b>
<b>6</b>	<b>BARBIERIT</b>
<b>7</b>	<b>INGRIJIREA UNGHIILOR</b>
<b>8</b>	<b>ASEZAREA/POZITIONAREA BENEFICIARULUI</b>
<b>9</b>	<b>MOBILIZARE</b>
9.1	Deplasare in interior
9.2	Facilitarea deplasarii in exterior
9.3	Exercitii de miscare
<b>10</b>	<b>AJUTOR IN ALIMENTATIE</b>
10.1	Prepararea/pregatirea hranei
10.2	Hranire la pat
10.3	Hranire la masa
10.4	Hranire artificiala prin sonda endogastrica
10.5	Livrarea hranei
<b>III.</b>	<b>Ajutor in activitatile instrumentale ale vietii zilnice</b>
<b>1</b>	<b>ACTIVITATI DE MENAJ</b>
1.1	Maturat/Aspirat
1.2	Stergerea prafului
1.3	Indepartarea gunoierului menajer

1.4	Curatirea ferestrelor
1.5	Spalarea vaselor
1.6	Aprovizionarea cu agent termic/apa
1.7	Incalzirea incaperilor
1.8	Aranjarea patului
1.9	Schimbarea lenjeriei de pat
1.1	Colectarea/transportul hainelor si servicii de spalatorie
1.11	Curatenie generala/dezinfectare/deratizare
2	<b>DEPLASARE LA MEDIC</b>
3	<b>DEPLASARE LA FARMACIE</b>
4	<b>INSOTIRE LA MEDIC/FARMACIE</b>
5	<b>DEPLASARE/INSOTIRE LA BANCA/AUTORITATI</b>
6	<b>DEPLASARE/INSOTIRE LA CUMPARATURI</b>
7	<b>ACTIVITATI DE PETRECERE A TIMPULUI LIBER</b>
8	<b>INFORMAREA BENEFICIARULUI DESPRE SERVICILE UID</b>
9	<b>INFORMAREA APARTINATORULUI DESPRE SERVICILE UID</b>
10	<b>INSTRUIREA APARTINATORILOR</b>
11	<b>SPRIJIN/CONSILIERE</b>
12	<b>INFORMARE DESPRE ALTERNATIVE DE SPRIJIN</b>
13	<b>DOTARE CU UNELTE AJUTATOARE</b>
14	<b>DISTRIBUTIE DE AJUTOARE UMANITARE</b>
15	<b>DOTARE CU ALTE MATERIALE DE INGRIJIRE/CURATENIE (BUCATI)</b>
16	<b>DOTARE CU MATERIALE DE INCONTINENTA (BUCATI)</b>
<b>IV.</b>	<b>Activitati de monitorizare servicii de ID</b>
1	<b>EVALUARE SOCIO MEDICALA LA DOMICILIU</b>
2	<b>REEVALUARE SOCIO MEDICALA LA DOMICILIU</b>
3	<b>SEDINTA DE CAZ</b>
4	<b>VIZITA PE TEREN AL ECHPEI DE COORDONARE</b>
5	<b>EVALUARE LUNARA/SEDINTA DE INSTRUIRE</b>
6	<b>AJUTOR/ASISTARE IN ACTIVITATEA DE INGRIJIRE</b>

**Precizare:**

1. *Serviciile medico-sociale și sociale se acordă în primul rând persoanelor fără aparținători, singure, care nu au îngrijitor personal angajat.*

2. *Metodologia utilizată:* Preluarea solicitării, interviul/ ancheta socio-medicală și geriatrică, evaluarea gradului de dependență și a nevoilor, stabilirea împreună cu beneficiarul a obiectivelor intervenției și încheierea contractului de îngrijire, elaborarea planului de intervenție/îngrijire, intervenția/îngrijirea propriu zisă, încheierea unui contract de îngrijire, evaluare periodică a intervenției/cazului, evaluare finală și încheierea cazului.

3. *Durata în timp estimată:* Nedeterminată

4. *Data de la care funcționează sau de la care va funcționa serviciul:* Fundația Creștină Diakonia a fost înregistrată oficial în anul 2001. Fundația este acreditată pentru furnizarea de servicii sociale prin

Certificatul de acreditare seria AF nr. 000093 din date de 16.05.2014 si detine Licenta de functionare pentru serviciul social: ingrijire la domiciliu Seria: LF Nr. 0000199 din date de 27.06.2016.

5. *Sediul de la care se organizează furnizarea serviciului:* municipiul Sfintu Gheorghe, cu birou local la Moacșa.

6. *Aria de desfășurare a activității:* Serviciul vizează persoanele în vârstă cu boli severe care necesită supraveghere și servicii medicale, medico-sociale și sociale complexe pe raza comunei Moacșa.

7. *Categoria de persoane beneficiare* (precizați numărul de beneficiari și caracteristicile socioeconomice ale acestora): beneficiarii sunt pensionari de vârstă ori pensionari de boală, sunt persoane, sub venitul mediu pe economie, majoritatea cu venituri apropiate de venitul minim pe economie, respectiv persoane cu handicap ori bolnavi gravi care nu se pot deplasa la medic.

8. *Modalitatea de selectare a beneficiarilor:*

Criteriile de selectare sunt pe baza nevoilor identificate și de serviciile solicitate de către beneficiar. Printre criteriile de selecție sunt: gradul de dependență, lipsa familiei sau incapacitatea familiei de a oferi îngrijire.

9. *Modalitățile de implicare a beneficiarilor în activitățile desfășurate:* Modalitățile de implicare a beneficiarilor este diferit în funcție de capacitățile lor cognitive, de sau de starea lor psihică. Sunt implicați în activitățile de îngrijire unde se caută activarea și motivarea lor astfel ca ei să devină parteneri activi în procesul de îngrijire și nu numai receptori pasivi ai serviciilor. Familia este de asemenea instruită pentru acordarea îngrijirii de bază.

10. *Modalitățile de control periodic al calității serviciului:* Controlul periodic al calității serviciilor acordate, se face pe de o parte prin evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor prin aplicarea unui chestionar, pe de altă parte prin evaluarea periodică a gradului de atingere a scopurilor stabilite în planul de îngrijire individual.

11. *Modalitățile periodice de control al gradului de satisfacție a beneficiarilor:* Gradul de satisfacție a pacienților se evaluează la fel cu ajutorul unor chestionare (aplicate beneficiarilor). Chestionarele vor fi atașate anexelor din dosar.

12. *Resursele umane pentru realizarea serviciului social:* Persoane direct implicate în procesul de îngrijire vor fi două: o asistentă medicală sau un îngrijitor la domiciliu. Persoane implicate administrativ: un șef de serviciu – asistent social și un asistent medical coordonator, contabil, director executiv.

13. *Operativitatea intervenției :* Operativitatea intervenției este de 48 de ore de la solicitarea medicului sau cererea beneficiarului, fiind limitată de capacitatea personalului, 30-35 persoane pe angajat cu norma întreaga în funcție de gravitatea și complexitatea cazului. (15-17 asistati/jumatate de norma).

14. *Rezultatele preconizate ale activității:* Este preconizată îmbunătățirea stării fizice, psihice, sociale și spirituale ale beneficiarilor, prin oferirea unei game largi și variate de servicii și prin socializarea lor. Personalul bine pregătit, determină și creșterea sentimentului de siguranță atât a beneficiarilor cât și a familiilor acestora, pe de altă parte scade sentimentul de singurătate și gradul de izolare a beneficiarilor. Toate cele enumerate contribuie la creșterea calității vieții și la creșterea duratei de viață în ciuda vârstei sau/și a bolilor.

15. *Precizare:* Îngrijirea la domiciliu NU suplinește medicul de familie, nici asistentul personal, ci vine în completarea acestora și colaborează cu aceștia pentru binele persoanelor asistate.

16. *Date de contact* pentru persoana desemnată să ofere informații suplimentare: Toth Anna, Director al Fundației Creștine Diakonia telefon 0726387830, Vinczi Anna-Zsuzsa, asistent social – șef serviciu 0267-315559, e-mail: [diakonioffice@yahoo.com](mailto:diakonioffice@yahoo.com).